



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโครงการที่มีลักษณะเข้าข่ายต้องขอรับการรับรอง
จรรยาบรรณการใช้สัตว์

เพื่อให้การดำเนินงานที่มีเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานที่กำหนดในนโยบายมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง
คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์และการพิจารณาโปรโตคอล (โครงการ) ที่ใช้สัตว์ทดลอง
จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และข้อเสนอแนะสำหรับการดูแล
และการใช้สัตว์ทดลอง (Guide for the Care and Use of Laboratory Animals) ตลอดจนสอดคล้องกับ
มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๓๓
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔
สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของโครงการที่เข้าข่ายต้องขอรับการรับรองจรรยาบรรณ
การใช้สัตว์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของ
โครงการที่มีลักษณะเข้าข่ายต้องขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ |
| “สถานสัตว์ทดลอง” | หมายความว่า | สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย |
| “ผู้อำนวยการ” | หมายความว่า | ผู้อำนวยการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย |
| “ประธานกรรมการ” | หมายความว่า | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ |

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์

อำนาจแต่งตั้ง
(ตุ๊กต.) มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

๒๕ ๒

(นายชินวัฒน์ สิงทะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“ร่องเรียน” หมายความว่า การให้ข้อเท็จจริงหรือหลักฐานกรณีที่มีพบว่ามี การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่มีพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับ จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และ/หรือหลักการสากลว่าด้วย จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“สัตว์” หมายความว่า (๑) สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรสัตว์ที่มีกระดูกสันหลัง ซึ่งไม่ใช่มนุษย์

(๒) ตัวอ่อนของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ที่เกิดขึ้น หลังจากไข่ได้รับการผสมกับเชื้ออสุจิจนผ่านระยะเวลาที่มีการเจริญเติบโตจนถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการตั้ง ท้องหรือการฟักตัวของไข่ แล้วแต่ชนิดของสัตว์

(๓) เซลล์ของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ซึ่งไม่ใช่เซลล์ สืบพันธุ์ ที่สามารถพัฒนาเพิ่มจำนวนขึ้นเป็นตัวอ่อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของตัวอ่อนต่อไปได้ โดยไม่มีการ เปลี่ยนแปลงรหัสพันธุกรรมไปจากเดิม

(๔) สิ่งมีชีวิตอื่นที่มีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ว่ามี ประสาทรับรู้ถึงความเจ็บปวดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘

“จรรยาบรรณการใช้สัตว์” หมายความว่า จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย

“โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำโดยนักวิจัยหลัก ประกอบด้วยรายละเอียดการใช้สัตว์ทดลอง ซึ่งต้องมีข้อมูลเฉพาะ ประกอบด้วย การดูแลและการใช้ สัตว์ทดลอง จำนวนและประเภทของสัตว์ทดลองที่ต้องการใช้ การฝึกอบรมของผู้วิจัย เหตุผลที่ชัดเจนว่า ทำไมทางเลือกอื่นที่ไม่ใช่สัตว์ทดลองถึงไม่สามารถนำมาใช้ได้ การประเมินความเจ็บปวดหรือความทุกข์ ทรมานที่เกิดกับสัตว์ทดลอง การดูแลให้ยาบรรเทาปวดและทางเลือกอื่นที่นำมาใช้ทดแทนกระบวนการที่ทำให้ เกิดความเจ็บปวด วิธีการที่เขียนขึ้นสำหรับการการุณยฆาตระหว่างที่ทำการทดลองหรือการใช้จุดสิ้นสุดเพื่อ รงุณยธรรม (ถ้ามี) การประเมินเกี่ยวกับความปลอดภัยทางชีวภาพ/Biohazard ที่อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ การ สืบค้นข้อมูลทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ทำงานวิจัยซ้ำซ้อนโดยไม่จำเป็น การประเมินความจำเป็นใน การทำวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การทดสอบสมมติฐานทางวิทยาศาสตร์ การออกแบบการ ทดลองอย่างละเอียดที่ระบุถึงสมมติฐานและการลดปริมาณการใช้สัตว์ทดลองและแผนในการวิเคราะห์ข้อมูล

สำเนาถูกต้อง

เมื่อได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์แล้ว โปรโตคอลจะเปลี่ยนเป็น “สัญญา”
ระหว่างนักวิจัยหลักและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
(นายชินวัฒน์ สิงห์)
นิติกรฯ วิชาการ

“นักวิจัยหลัก” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวิจัย ทดสอบ การผลิตและบริการ การเรียนการสอน ซึ่งต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

“เอกสารรับรอง” หมายความว่า หนังสือที่คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกให้ เพื่อรับรองโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย

“ผลประโยชน์ขัดกัน” (conflict of interest) หมายความว่า สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กร ผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุข เป็นต้น ต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ในวิชาชีพ ซึ่งทำให้ตัดสินใจยากในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติได้ การขัดกันแห่งผลประโยชน์นี้สามารถเกิดขึ้นได้แม้ไม่ส่งผลทางจริยธรรมหรือความไม่เหมาะสมต่าง ๆ และสามารถทำให้ทุเลาเบาบางลงได้ด้วยการตรวจสอบโดยบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ ให้สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานธุรการประสานงานด้านงบประมาณ งานด้านวิชาการ การจัดทำแผนงบประมาณ แผนพัฒนางานเลี้ยงสัตว์ การจัดทำฐานข้อมูล การจัดเก็บแฟ้มเอกสาร และงานที่คณะกรรมการมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๗ คนโดยมีประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ กรรมการและเลขานุการและอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

องค์ประกอบของกรรมการประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย สัตวแพทย์ประจำสถาน (attending veterinarian) นักวิจัยที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ทดลอง (scientist) (อย่างน้อย ๒ คน) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง หรือเป็นนักวิทยาศาสตร์ผู้มีประสบการณ์ในสายวิชาชีพด้านต่างๆ สังกัดในมหาวิทยาลัยโดยเป็นตัวแทนจากคณะและภาควิชาต่างๆ ผู้แทนองค์กรอิสระที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ (non-scientist) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น เช่น นักสถิติ นักกฎหมาย บรรณารักษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญอื่น เช่น นักสถิติ นักกฎหมาย บรรณารักษ์ และต้องมีการกรรมการไม่น้อยกว่า ๑ คน มาจากภายนอกสถาบันที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในลักษณะใดๆ อาจเป็นตัวแทนชุมชน (non-affiliated/public member) ซึ่งกรรมการคนหนึ่งอาจมีคุณสมบัติมากกว่า ๑ ข้อ

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หน้าที่ของประธานคณะกรรมการ / รองประธาน (แทน)

(๑) กำกับดูแลให้มีการประชุมตามกำหนดและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุม โดยให้การพิจารณาของคณะกรรมการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๒) กำกับดูแลและรับรองการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการ

(๓) ลงนามในเอกสารรับรองและเอกสารต่างๆ ที่คณะกรรมการ ลงมติพิจารณาให้ผ่านการ

รับรอง

(๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกโปรโตคอลที่มีการใช้สัตว์ทดลอง ผ่านการ พิจารณาและได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการ หากโปรโตคอลนั้นเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐาน

(๕) จัดให้คณะกรรมการ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) มอบหมายตัวแทนคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๗) ตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และของสถานสัตว์ทดลองเพื่อ

การวิจัย

ข้อ ๗ หน้าที่ของกรรมการ

(๑) พิจารณาโครงการที่ใช้สัตว์ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ กฎหมาย ศีลธรรมและข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงติดตามกำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการของผู้ใช้สัตว์ โดยไม่ต้องแจ้งให้นักวิจัยหลักทราบล่วงหน้า

(๒) พิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๓) จัดทำแผนพัฒนาและขอตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักวิจัย นิสิตที่ใช้สัตว์ทดลอง นักวิทยาศาสตร์ ช่างเทคนิคและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้ฝึกฝนประสบการณ์และความรู้ด้านการเลี้ยงและการใช้สัตว์ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) จัดทำ SOPs การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) จัดทำรายงานการเลี้ยงและการใช้สัตว์ของสถาบันเป็นประจำทุกปีเพื่อเผยแพร่ความรู้

ท่านผู้ต้อง

และประชาสัมพันธ์ให้สังคมได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน

252

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

ผู้จัดการ

ทางวิทยาศาสตร์ เสนอให้เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติทราบเป็นประจำทุกหกเดือนโดยผ่านผู้บริหาร
ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

(๗) พิจารณา ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์และห้องปฏิบัติการที่มีการปฏิบัติต่อสัตว์
และโปรแกรมการเลี้ยงและใช้สัตว์ รวมทั้งวางแผนแก้ไขข้อบกพร่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๘) สนับสนุนโปรแกรมการเลี้ยงและใช้สัตว์ ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัย
นเรศวร ให้ได้รับการรับรองจาก The Association for Assessment and Accreditation of Laboratory
Animal Care (AAALAC) International

(๙) ระงับการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณการให้สัตว์
ศีลธรรม หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่ผ่านการรับรอง หรือยัง
ไม่ได้รับการรับรองการแก้ไขการดำเนินการนั้นๆ

(๑๐) หน้าที่อื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ หน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ

(๑) จัดทำวาระการประชุมและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานคณะกรรมการ เพื่อ
พิจารณาก่อนนำเข้าวาระที่ประชุมหรือมอบหมายกรรมการพิจารณาตามสมควร

(๒) ตรวจสอบเอกสารและประสานงานกับนักวิจัยหลักที่ต้องการขอรับการรับรองก่อนส่งให้
คณะกรรมการพิจารณา

(๓) นัดหมายและจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ เข้าร่วมประชุม รวมทั้งประสานงานให้มี
องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งโดยที่ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง

(๔) บันทึกพร้อมสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระ จัดทำรายงานการประชุม แจ้งผลการ
พิจารณาให้นักวิจัยหลักทราบ

(๕) เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ

(๖) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ

(๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการ เพื่อแจ้งผู้บริหาร รับทราบและเพื่อรายงาน
ต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ (วช.)

(๘) จัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนของคณะกรรมการ เสนอให้ที่ประชุม
คณะกรรมการพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

๒๕๒

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

ข้อ ๙ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง การหมดสมาชิกภาพ การลาออก การแต่งตั้งทดแทน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

(๒) การหมดสมาชิกภาพ

ก.ตาย

ข.ลาออก

ค.ความเห็นที่ประชุมให้หมดสมาชิกภาพ

ง.การลาออก ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ และกรรมการ มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ ต้องทำบันทึกขอความขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการฯ เสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีเห็นชอบให้ลาออกฝ่ายเลขานุการ นำเรื่องเข้าแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาหากรรมการ ทดแทนและปรับแก้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ

จ.การแต่งตั้งทดแทน เมื่อที่ประชุมมีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการทดแทนให้เลขานุการ ทำหนังสือขอตัวแทนกรรมการ ไปยังคณะที่กรรมการ ท่านเดิมลาออกหรือคณะที่สืบทอดกรรมการ มีน้อยกว่า ๑ คน เมื่อได้รับรายชื่อส่งกลับจากคณะให้เลขานุการ จัดทำร่างประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ เสนอออกกฎหมายเพื่อเสนออธิการบดีเพื่อลงนามต่อไป

ข้อ ๑๐ การฝึกอบรม ให้ความรู้ เพิ่มทักษะ และประสบการณ์แก่คณะกรรมการ และบุคลากรคณะกรรมการฯ ต้องได้รับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และมีการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับและการมีผลประโยชน์ขัดกัน

ข้อ ๑๑ การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับ

(๑) คณะกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ (confidentiality agreement) ของโครงการและเอกสารราชการสำหรับคณะกรรมการ ทุกครั้งที่มีการปรับแก้ประกาศคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ฉบับล่าสุด

(๒) เมื่อลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับ ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ประธาน

คณะกรรมการ ลงนามเป็นพยานแล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ ส่วนเอกสารข้อตกลงรักษาความลับ
เข้าเนกเกอร์ต้อง
ของประธานคณะกรรมการ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้ลงนามเป็นพยาน และให้ฝ่ายเลขานุการ ทำการ

เก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ
(นายชินวัฒน์ สิงห์)

ผู้จัดการฯ

ข้อ ๑๒ การจัดการเรื่องการมีผลประโยชน์ขัดกัน

(๑) กรรมการ ที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ต้องไม่เป็น ๑ ใน ๓ คนที่ประธานคณะกรรมการ เสนอชื่อให้เป็นผู้พิจารณาโครงการก่อนเข้าวาระที่ประชุม

(๒) กรรมการ ที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ไม่ว่าจะเป็นนักวิจัยหลัก ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะพิจารณาต่อไป มีตนเองเป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดกัน ประธานคณะกรรมการ จะเป็นผู้สอบถามที่ประชุมว่า จะต้องให้กรรมการ คนดังกล่าวออกจากที่ประชุมในระหว่างพิจารณาหรือให้อยู่เพื่อชี้แจงต่อที่ประชุม ทั้งนี้ กรรมการ ที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ไม่มีสิทธิในการลงคะแนนเสียงในการพิจารณาโปรโตคอลนั้น

การประชุม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ไม่ต่ำกว่า ๖ ครั้งต่อปี โดยมีการประชาสัมพันธ์ตารางเวลากำหนดปิดรับโปรโตคอลที่ต้องการยื่นขอรับการพิจารณารับรองของแต่ละรอบการประชุม วันประชุมและวันประกาศผลการพิจารณา ให้นักลากรของมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึงกัน

ข้อ ๑๔ องค์ประชุมต้องมีกรรมการ เข้าร่วมการประชุมเกินกึ่งหนึ่ง โดยที่ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในคราวประชุมครั้งล่าสุด ในการเรียกประชุม ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ฝ่ายเลขานุการต้องส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ประธานคณะกรรมการ จะเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๕ ระเบียบวาระการประชุมแบ่งออกเป็น ๕ วาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๒ เสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

วาระที่ ๑.๓ รายงานการตรวจสอบการสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยหัวหน้าหน่วยสัตว์ทดลอง

วาระที่ ๑.๔ รายงานสุขภาพสัตว์ โดยสัตวแพทย์ประจำหน่วยสัตว์ทดลอง

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ดำเนินการต่อ

252

(นายชินวัฒน์ สิงห์)

ผู้จัดการ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การแจ้งปิดโปรโตคอล

วาระที่ ๓.๒ การรายงานความก้าวหน้าโปรโตคอล

วาระที่ ๓.๓ การขยายระยะเวลาการรับรองโปรโตคอล

วาระที่ ๓.๔ การพิจารณาการปรับแก้ตามมติคณะกรรมการ

วาระที่ ๓.๕ การพิจารณาการปรับแก้โปรโตคอลหลังจากที่ได้รับการรับรอง

(การเพิ่มจำนวนสัตว์ทดลอง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม/ระเบียบ

วิธีการวิจัย การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม/รายชื่อนักวิจัยหลักหรือผู้

ร่วมวิจัย การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม/สถานที่ดำเนินการวิจัย)

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ พิจารณาโปรโตคอลใหม่ที่ยื่นขอรับการรับรองจรรยาบรรณ
การใช้สัตว์วาระที่ ๔.๒ พิจารณาประเด็นอื่นๆ ที่กรรมการ/นักวิจัย/ฝ่ายเลขานุการ
เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

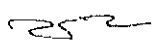
วาระที่ ๕.๒ เรื่องอื่นๆ

ในการประชุม ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการการประชุมเรียงลำดับตามวาระการประชุม
แต่ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน ประธานคณะกรรมการ หรือฝ่ายเลขานุการ สามารถเลื่อนลำดับของ
การพิจารณาตามเห็นสมควร

ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจในการสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุม
ได้ตามเห็นสมควร

กรรมการ ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในโปรโตคอลที่ยื่นขอรับการรับรอง ไม่ว่าจะเป็นนักวิจัยหลัก
ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวาระที่จะพิจารณา
ต่อไป มีตนเองเป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดกัน ประธานคณะกรรมการ จะเป็นผู้สอบถามที่ประชุมว่าจะต้องให้
กรรมการ คนดังกล่าวออกจากที่ประชุมในระหว่างพิจารณาหรือให้อยู่เพื่อชี้แจงต่อที่ประชุมโดยที่กรรมการผู้
นั้นไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง

ข้อ ๑๕: ในการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
โดยบันทึกการอภิปรายมติที่ประชุม ผลการพิจารณา และข้อเสนอแนะของกรรมการ และส่งให้ประธาน
คณะกรรมการ หรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานการประชุมในคราวนั้นๆ พิจารณาก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม
คณะกรรมการ ในรอบถัดไป
สำเนาถูกต้อง



(นายชินวัฒน์ สิงห์)

ผู้จัดการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการ พิจารณารายงานการประชุม เพื่อให้การรับรองรายงานการประชุม ในกรณีที่มีมติให้แก้ไขหรือไม่ให้การรับรองต้องระบุเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน เมื่อคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการลงลายมือในฐานะผู้บันทึกการประชุมและให้ผู้ทำหน้าที่ประธานการประชุมในครั้งนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในฐานะผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการ มีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะให้แก่แก้ไขหรือไม่แล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ ให้ประธานเป็นผู้สรุปมติเสียงส่วนมากของที่ประชุม รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
มติที่ประชุม มีดังนี้

- (ก) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
- (ข) รับรองหลังแก้ไข
- (ค) แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่
- (ง) ไม่ให้การรับรอง

ข้อ ๑๘ การลงมติ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง ในกรณีที่กรรมการหลักและกรรมการสมทบอยู่ในที่ประชุมพร้อมกัน ให้นับคะแนนเสียงของกรรมการหลักเป็นหลัก

โครงการที่ต้องขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ข้อ ๑๙ ก่อนการดำเนินการวิจัย ทดสอบ การผลิตและบริการ การเรียนการสอน ที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่อยู่ในขอบข่ายต่อไปนี้จะต้องได้ดำเนินการขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์จากคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้นี้

(๑) โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยซึ่งได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะฯ และ/หรือมหาวิทยาลัยนเรศวรและ/หรือแหล่งทุนภายนอกและ/หรือใช้ทุนส่วนตัว

(๒) โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรหรือร่วมดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๒๐ การขอรับรองแบบเต็มรูปแบบเต็มรูปแบบ (Full Board Review) ได้แก่ โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย ที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์โดยตรง

ข้อ ๒๑ การขอรับรองแบบ (๑) (Exemption Review1) ได้แก่ โปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยที่มีการใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ โดยต้องระบุที่มาของชิ้นตัวอย่างนั้นโดยชัดเจน หรือเป็นชิ้นตัวอย่างจากโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แล้วและผู้ทำการวิจัยต้องมิได้เป็นผู้

ดำเนินการเพื่อเก็บชิ้นตัวอย่างนั้นโดยเฉพาะ

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

ผู้จัดการ

ข้อ ๒๒ การขอรับรองแนบยกเว้น (๒) (Exemption Review2) ได้แก่โปรโตคอลหรือโครง
ร่างงานวิจัยที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์โดยตรงหรือใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์โดยดำเนินการ ณ สถาบันอื่นตลอด
ระยะเวลาของโครงการ

เอกสารรับรอง

ข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจออกเอกสารรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยนเรศวร
กำหนดไว้

ข้อ ๒๔ เอกสารรับรองมีอายุการรับรอง ๓ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการ ให้การรับรองและ
นักวิจัยหลักต้องรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลาการรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัย
นเรศวรกำหนดไว้

ข้อ ๒๕ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามเอกสารรับรองหากยังทำการวิจัยไม่แล้วเสร็จ นักวิจัยหลัก
ต้องยื่นขอรับการรับรองใหม่อีกครั้ง

การรายงานความก้าวหน้าและแจ้งปิดโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัย

ข้อ ๒๖ นักวิจัยหลักต้องรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปี
ละ ๑ ครั้งตลอดระยะเวลาการรับรองโดยฝ่ายเลขานุการ ต้องรายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อย
ปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๒๗ หากเกิดการดำเนินการที่เปลี่ยนไปจากโปรโตคอลหรือโครงร่างงานวิจัยที่ได้รับการ
รับรองแล้ว ผู้วิจัยหลักต้องรายงานให้คณะกรรมการ ทราบภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการ
เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๘ ผู้วิจัยหลักต้องรายงานการดำเนินแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือแจ้งปิดโปรโตคอลหรือโครงร่าง
งานวิจัยให้คณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วัน ตามแบบตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนดำเนินการ

การพิจารณาและการกำกับติดตามโครงการ

ข้อ ๒๙ ให้นักวิจัยหลักเสนอโปรโตคอล ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการเพื่อขอรับการ
พิจารณารับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ข้อ ๓๐ ให้เลขานุการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อกำหนดก่อนเสนอประธาน
คณะกรรมการ และส่งให้กรรมการ และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นและนำเข้าสู่ที่ประชุมตามลำดับ
ตำแหน่งที่ต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงพะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๓๑ โปรโตคอลที่เสนอขอรับการพิจารณาต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ ดังนี้

(๑) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

- ก. ประสิทธิภาพของนักวิจัยหลัก
- ข. แหล่งทุน / จำนวนผู้ช่วยวิจัยและประสิทธิภาพของผู้ร่วมวิจัย
- ค. ระยะเวลาที่รับทุน / ระยะเวลาดำเนินโครงการ
- ง. ข้อมูลผู้ร่วมโครงการ

(๒) ที่มา หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ก. บทคัดย่อของโครงการ ให้ภาษาที่เข้าใจง่ายโดยคนทั่วไป
- ข. มีข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่หลักการและเหตุผลเพียงพอสำหรับโครงการ
- ค. วัตถุประสงค์ของการศึกษาชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการศึกษา
- ง. แสดงถึงความสำคัญ/ประโยชน์ของโครงการที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓) การพิจารณาตามหลักจรรยาบรรณและหลักการ 3Rs

- ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์และข้อมูล/หลักฐานที่แสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นทดแทนการใช้สัตว์
- ข. หลักการเลือกใช้ชนิด สายพันธุ์ คุณภาพทางพันธุกรรม และคุณภาพทางสุขภาพให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ค. หลักการพิจารณากำหนดจำนวนสัตว์ที่เหมาะสมโดยใช้หลักการทางสถิติ
- ง. ความพร้อมด้านสถานที่และการจัดการเลี้ยงสัตว์เป็นระบบที่สอดคล้องของโครงการ และเป็นการจัดการเพื่อให้สัตว์ได้อยู่ดีกินดี มีสุขภาพดี ไม่เครียด
- จ. เทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างชัดเจน
- ฉ. ความสอดคล้องต่อกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของประเทศไทยและสากล
- ช. ระบุเอกสารอ้างอิงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณา

(๔) ระเบียบวิธีวิจัย

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์

- ๑) ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย จำนวน

ตำแหน่งที่มาของสัตว์ทดลอง และการขนส่ง

- ๒) เหตุผลที่เลือกใช้สัตว์ตามคุณสมบัติที่เลือก

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

๓) จำนวนสัตว์ที่ใช้มีความสอดคล้องตามหลักสถิติ

๔) กรณีใช้สัตว์เปลี่ยนแปลงพันธุกรรม มีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะพันธุกรรมที่เปลี่ยนแปลง และลักษณะพิเศษอื่นๆ และวิธีการเลี้ยงดู

๕) กรณีที่ใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่น ตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ และวิธีการเลี้ยง

ก) ในกรณีใช้สัตว์ป่า สัตว์ธรรมชาติ หรือสัตว์เลี้ยง ให้พิจารณาเพิ่มเติม ในประเด็นต่อไปนี้

ข) ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย
จำนวน แหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง และการขนส่ง

ค) ประเภทของสัตว์ป่าคุ้มครอง

ง) การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
เช่น มีใบอนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน ฯลฯ

ข.การออกแบบการวิจัย

๑) การใช้สถิติในการออกแบบวางแผนการวิจัย การคำนวณขนาดตัวอย่าง การแบ่งกลุ่มศึกษาและการวิเคราะห์ผล

๒) การแบ่งกลุ่มศึกษา

๓) ขั้นตอนการทดลองกับสัตว์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทดลอง

๔) แผนการวิจัย แผนการใช้สัตว์ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ

ค.สิ่งที่นำมาศึกษาในสัตว์ เช่น สารเคมี สารก่อมะเร็ง ยา สมุนไพร สารพิษ adjuvant
อาหาร น้ำ สารชีววิทย เชื้อรา ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิตร สารกัมมันตรังสี เป็นต้น

๑) ข้อมูลของสิ่งที่นำมาศึกษา ชนิด แหล่งที่มา คุณสมบัติ ปริมาณ

๒) ข้อมูลแสดงอันตราย วิธีการป้องกันอันตราย และการกำจัดทำลายหลักการให้สาร

อันตราย ของสิ่งที่นำมาใช้ศึกษา

ง.วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์

๑) วิธีการและอุปกรณ์สำหรับการจับบังคับสัตว์ การจำแนกเพศ การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ การปฏิบัติต่อสัตว์ การเคลื่อนย้ายสัตว์ การอดน้ำ อดอาหาร

๒) ความต้องการพิเศษในการเลี้ยงสัตว์ เช่น อดน้ำ อดอาหาร

๓) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้สาร

๔) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

ผู้จัดการ

๕) การตรวจติดตามอาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการทดลอง

๖) การใช้อุปกรณ์พิเศษปฏิบัติการกับสัตว์

๗) บุคลากรที่ใช้อุปกรณ์พิเศษ

(๕) การผ่าตัด การปฏิบัติก่อน - หลังการผ่าตัดโดยเทคนิคปลอดเชื้อ

ก.ลักษณะของการผ่าตัด

ข.รายละเอียดเกี่ยวกับการผ่าตัด (ขั้นตอน วิธีการ อุปกรณ์ และยา/สารเคมี เพื่อเตรียมการก่อนการผ่าตัด ระหว่างการผ่าตัดและหลังการผ่าตัด และวิธีการดูแลสัตว์ก่อน ระหว่าง และหลังผ่าตัด)

ค.คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบการผ่าตัด

(๖) การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์

ก.ระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์ อ้างอิงตามหลักสากล

ข.วิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด

ค.เหตุผลในการทำให้สัตว์เจ็บปวดโดยไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวดให้แก่สัตว์

(๗) การใช้ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด

ก.ยาสลบ

๑) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์
อุปกรณ์ที่ใช้วางยาสลบรวมถึงยาที่ให้ร่วมกับยาสลบ

๒) วิธีการตรวจสอบว่าสัตว์อยู่ในระดับการสลบที่เหมาะสม

ข. ยาระงับความเจ็บปวด

๑) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์
อุปกรณ์ที่ใช้

๒) การอ้างอิงตามมาตรฐานสากลหรือตามข้อกำหนดของสำนักงาน
คณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(๘) การนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

ก.เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

ข.สถานที่ที่จะนำสัตว์ไปใช้

ค.ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

ง.วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์ออกจากสถานที่เลี้ยง

จ.วิธีการจัดการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการใช้

สำเนาถูกต้อง

(นายชินวัฒน์ สิงห์)

ผู้จัดการ วิชาการ

(๙) จุดยุติการทดลอง

ก.สิ้นสุดการทดลองตามแผนการศึกษา

ข.เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint)

ค.เกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint)

ง.เหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint)

(๑๐) การดำเนินการกับสัตว์ที่ยังมีชีวิตหลังการสิ้นสุดโครงการ

ก.กรณีทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ

๑) วิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และเหตุผล ที่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

๒) วิธีการตรวจสอบการตายของสัตว์

ข.กรณีไม่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ

๑) การนำสัตว์ไปใช้ในโครงการอื่น

๒) อื่นๆ (ระบุวิธีการและเหตุผล)

(๑๑) การผ่าซากสัตว์กรณีที่ต้องมีการผ่าซากสัตว์ ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค ในการผ่าซากสัตว์

(๑๒) การกำจัดซากและของเสียพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการเก็บ กำจัด และทำลายซากสัตว์ ขี้เนื้อ และวัสดุที่ใช้แล้ว เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษ มลพิษ สู่สิ่งแวดล้อม

(๑๓) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค

ก.อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

ข.อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค

ค.อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานกับสัตว์

ข้อ ๓๒ กระบวนการพิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนเสนอให้

ประธานพิจารณาเสนอชื่อกรรมการ ๓ คนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อที่ประชุม และส่งให้กรรมการอาชีวอนามัย
ดำเนินการต่อไป
วิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติพิจารณาภายใน ๓ วันทำการ

25 2

(นายชินวัฒน์ สิงพะ)

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการ กรรมการอาชีวอนามัยและ
ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติพิจารณาโปรโตคอลภายใน ๗ วันทำการและนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุม โดยใช้
แบบฟอร์มพิจารณาโครงการสำหรับกรรมการ

(๓) ในการประชุมกรรมการผู้ได้รับมอบหมายและผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติชี้แจงผลการ
พิจารณาและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม แล้วจึงให้นักวิจัยหลักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนักวิจัยหลักเข้าชี้แจง
ตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการ หลังจากนั้น โดยมีมติการพิจารณา ดังนี้

ก. รับรองโดยไม่มีการแก้ไข เมื่อมีการพิจารณารับรอง โดยไม่มีการแก้ไข จะมีการ
ออกเอกสารรับรองให้ภายใน ๗ วันทำการ

ข. รับรองหลังการแก้ไข เมื่อมีการพิจารณารับรองหลังการแก้ไข จะทำการแจ้งให้
นักวิจัยหลักทราบภายใน ๗ วันทำการ โดยนักวิจัยหลักต้องดำเนินการปรับแก้หรือชี้แจงภายใน ๔๕ วันทำการ

ค. แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่ เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติให้นักวิจัยหลัก
ดำเนินการแก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่ จะทำการแจ้งให้นักวิจัยหลักทราบภายใน ๗ วันทำการ ให้นักวิจัย
หลักดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงภายใน ๔๕ วันทำการ

ง. ไม่ให้การรับรอง เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติไม่ให้การรับรอง จะทำการแจ้งให้
นักวิจัยหลักทราบภายใน ๗ วันทำการ หากนักวิจัยหลักต้องการยื่นชี้แจงให้ดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ

(๔) ประธานคณะกรรมการ สรุปผลการพิจารณาของแต่ละวาระในที่ประชุมโดยฝ่าย
เลขานุการทำหน้าที่บันทึกประเด็นพิจารณาและผลการพิจารณาของแต่ละวาระ เมื่อเสร็จสิ้นให้ประธาน
คณะกรรมการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานการประชุมในคราวนั้นๆ เป็นผู้ลงนามรับรองรายงานการประชุม

โปรโตคอลที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ จากคณะกรรมการ ต้องปฏิบัติตาม
โปรโตคอลฉบับที่ได้รับการรับรองฉบับล่าสุด และต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง
โดยคณะกรรมการจะมอบหมายสัตวแพทย์และตัวแทนกรรมการ ตรวจสอบสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อ
ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หากพบการดำเนินงานที่เบี่ยงเบนหรือไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ จะมีการนำเข้าพิจารณาในที่
ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาและมติที่ประชุม ดังนี้

ก. ระบุโครงการ โครงการที่มีการดำเนินการการเบี่ยงเบนหรือการไม่ปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณ ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ โดยโครงการ
ที่คณะกรรมการฯ มีมติระงับโครงการ นักวิจัยต้องดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
สำเนาอยู่ในระยะเวลาที่คณะกรรมการ กำหนด และต้องยื่นเรื่องชี้แจงการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ

(นายชินวัฒน์ สิงทะ)

ผู้วิจัย

คณะกรรมการต่อไปประชุมคณะกรรมการอีกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาให้การรับรองในส่วนที่มีการปรับปรุง

ข. ยุติการดำเนินโครงการและยกเลิกการรับรอง โครงการที่มีการดำเนินการ เบี่ยงเบนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในระดับที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับการรับรองจาก คณะกรรมการ โดยโครงการที่คณะกรรมการ รมติให้ยุติการดำเนินการวิจัยให้คณะกรรมการ เชิญนักวิจัยหลัก วิจัยเข้าพบคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกันในการดำเนินการกับสัตว์ทดลองที่ยังมีชีวิตอยู่

การร้องเรียน

ข้อ ๓๓ การร้องเรียน ต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุการณ์ที่เป็นเหตุ แห่งการร้องเรียน และต้องทำเป็นหนังสือโดยให้ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อผู้ร้องเรียน เสนอต่อประธานคณะกรรมการ โดยการร้องเรียนนั้นจะไม่ ส่งผลกระทบใดๆ ต่อผู้ร้องเรียน

ข้อ ๓๔ ให้ประธานคณะกรรมการนำเรื่องร้องเรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาว่าควร รับเรื่องร้องเรียนหรือไม่ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนให้ ผู้ร้องเรียนรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๕ กรณีที่คณะกรรมการมีมติรับเรื่องร้องเรียน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวน ข้อเท็จจริงโดยประธานคณะกรรมการ มอบหมายกรรมการ เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จได้ข้อยุติ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุอันสมควรอาจขอขยายระยะเวลาอีก ๓๐ วันต่อ อธิการบดี

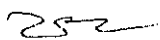
ข้อ ๓๖ ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการร้องเรียน กรรมการ ผู้นั้นมีสิทธิเข้าประชุมแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณา ถ้า ประธานคณะกรรมการ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน คณะกรรมการ ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน กรณีที่พิจารณาเห็นว่ามีความควรสืบสวนข้อเท็จจริง และเรียก

บุคคลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง โดยผลการพิจารณาจะเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

ท่านอาจต้อง



(นายชินวัฒน์ สิงทะ)

ผู้จัดการฝ่าย

ก.ว่ากล่าวตักเตือน

ข.ระงับโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ชั่วคราวเพื่อให้ผู้ถูก

ร้องเรียนแก้ไขปรับปรุง

ค.ยกเลิกการอนุญาตโครงการวิจัยที่มีการขอใช้สัตว์ทดลอง

ง.รายงานความผิดของนักวิจัยเพื่อเสนอดำเนินการสอบสวนต่ออธิการบดี

(๒) ไม่รับเรื่องร้องเรียน กรณีที่เห็นว่าเหตุแห่งการร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และ/หรือหลักการสากลว่าด้วยจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือเป็นบัตรสนเท่ห์

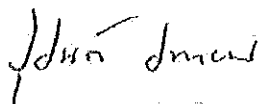
(๓) ยกเลิกเรื่องร้องเรียน กรณีที่ผลการสอบหาคือเท็จจริงไม่มีมูลว่าผู้ถูกร้องเรียนมีพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และ/หรือหลักการสากลว่าด้วยจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๓๘ เมื่อคณะกรรมการ ได้วินิจฉัยและมีมติประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หัวหน้าโครงการ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้ถูกร้องเรียน อธิการบดี เพื่อทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ โดยเร็ว

ข้อ ๓๙ ผู้ร้องเรียนและ/หรือผู้ถูกร้องเรียนมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์หากเห็นว่าคำวินิจฉัยไม่เป็นธรรม โดยสามารถดำเนินการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่ออธิการบดี ได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำวินิจฉัย

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

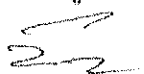
ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินนายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่งต้อง



(นายชินวัฒน์ สิงหะ)

ปณิธาน บวรการ